

# Vejledende vedtægter for klassekassen

For klassekassen i a/b klassen årgang

på Sdr. Omme Skole gælder følgende regler:

**§ 1.** Formålet med klassekassen er at indsamle midler til fælles brug for klassen under arrangementer af social karakter som for eksempel en teater- eller biograftur eller i forbindelse med ekskursioner, lejrskoler eller skolerejser. Ligeledes kan der frigives midler til indkøb af bolde og lignende til brug i frikvarterer, samt andre, efter administrators vurdering, for klassen relevante indkøb.

Skolen opkræver altid særskilt det beløb, der kræves til madpenge i henhold til bekendtgørelsen omkring lejrskoler og skolerejser. Dette med virkning fra skoleåret 2017/18.

**§ 2.** Der kan ikke oprettes en klassekasse uden forældrenes samtykke. Samtykke gives uigenkaldeligt ved accept af nærværende dokument.

*Stk. 2.* Den forælder, der accepterer, skal have bopæl sammen med eller forældreret over barnet og forpligter sig til at sørge for at det aftalte beløb bliver indbetalt efter administrators anvisning.

*Stk. 3.* Beslutning om oprettelse af en klassekasse kan alene ske på et forældremøde, hvor det ligeledes besluttet hvor stor den årlige indbetaling skal være.

*Stk. 4.* Klassekassen oprettes som en bankkonto og der kan således ikke forefindes en kontantbeholdning. Kontanter indsamlet ved arrangementer og lignende og skal hurtigst muligt indsættes på denne bankkonto. Pengene kan desuden indsættes direkte på konto i pengeinstituttet.

**§ 3.** Klassekassen administreres af en af forældregruppen i klassen valgt repræsentant, som vælges ved simpelt stemmeflertal blandt de på mødet fremmødte forældre. Hver elev i klassen udløser 2 stemmer. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Der kan afholdes fredsvalg.

*Stk. 2.* Samtidig med valget af administrator vælges en suppleant efter samme fremgangsmåde som valget af administrator.

*Stk. 3.* Administrator og suppleant vælges for hele skoleperioden.

*Stk. 4.* Det påhviler administrator at føre regnskab med klassekassen, herunder opbevaring af bilag. Bilag samt kontoudtog skal på forlangende forelægges enhver forælder med barn tilknyttet klassen. Ingen bilag må kasseres inden klassekassen opløses.

*Stk. 5.* Enhver ind- eller udbetaling skal dokumenteres med bilag. Administrator kan til enhver tid kræve attestation af en eller flere forældre. For indbetalingers vedkommende kan kontoudtog fra en bankkonto accepteres som dokumentation. For udbetalinger dokumenteres ved hjælp af kvitteringer for det indkøbte, og hvor dette ikke kan lade sig gøre skal der udfærdiges et udgiftsbilag, som attesteres af minimum 2 forældre.

*Stk. 6.* De i stk. 5 nævnte forældre må ikke være forældre til samme barn i klassen eller være medlemmer af samme husstand.

**§ 4.** Administrator kan til enhver tid frasige sig hvervet, hvorefter suppleanten overtager indtil næste forældremøde, hvor der afholdes valg.

**§ 5.** Ved oprettelse af klassekassen påhviler det administrator at oprette en bankkonto i klassens navn. Ved efterfølgende nyvalg skal den afdgående administrator i samarbejde med den tiltrædende administrator sørge for udstedelse af fuldmagt til kontoen til tiltrædende administrator samt sletning af fuldmagt for aftrædende administrator.

**§ 6.** Indbetalte og på anden vis indsamlede midler til klassekassen er uigenkaldeligt klassens fælles ejendom og kan på intet tidspunkt kræves tilbagebetalt.

*Stk. 2.* Ved manglende indbetaling gøres skyldner opmærksom herpå.

**§ 7.** Ved skoleskift gælder § 6 for fraflyttende elever. Tilflyttende elever indgår ved accept af nærværende dokument umiddelbart i klassekassen på lige vilkår og kan ikke opkræves ekstrabetaling for forudgående skoleår.

**§ 8.** I tilfælde af uoverensstemmelser mellem saldo i klassekassen og eksisterende bilag påhviler det administrator at gøre klassens forældre opmærksomme herpå samt uden tøven at bringe forholdet i orden.

**§ 9.** Opløsning af klassekassen kan alene ske på et forældremøde, hvor der stemmes om nedlæggelse af kassen samt træffes beslutning om hvordan et eventuelt restbeløb skal anvendes. Ved opløsning af klassekassen kan der træffes beslutning om udlodning af restbeløb til de forældre der på opløsningstidspunktet har en eller flere elever i klassen.

Således vedtaget på forældremøde den                      20     .

Det anbefales, at der udarbejdes et referat, hvor der henvises til de vedtægter, som klassens forældre har godkendt.

Skolebestyrelsen har revideret vejledende vedtægter d. 21. februar 2017